

«Согласовано»  
Председатель  
родительского комитета

Протокол № 1  
от « 11 » января 2021г.  
*Баша-Баширова Л.В.*

«Утверждаю»



Заведующий МБДОУ «Детский сад №261» г.о.Самара  
Н.Н. Лордугина  
Приказ №11/1-од от « 11 » января 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ**  
**КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ**  
**ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**  
**В МБДОУ «Детский сад №261» г.о.Самара**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) воспитанников на пищеблок, в группы МБДОУ «Детский сад № 261» г.о. Самара (далее - пищеблок) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
  - Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
  - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
  - Уставом МБДОУ.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей) в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения пищеблока, групп родителями (законными представителями) воспитанников являются:
- контроль качества оказания услуг по питанию воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 261» г.о. Самара (далее - ДОУ);
  - взаимодействие родителей (законных представителей) с руководством ДОУ и представителями организации, оказывающей услуги по поставке продуктов питания (далее - исполнитель услуг по поставке питания), по вопросам организации питания;
  - повышение эффективности качества питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) пищеблока, групп, а также права родителей (законных представителей) при посещении пищеблока, групп.
- 1.5. Родители (Законные представители) при посещении пищеблока, групп руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами ДОУ.
- 1.6. Родители (законные представители) при посещении пищеблока, групп должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ДОУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (родители, законные представители, воспитанники и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) пищеблока, групп**

- 2.1. Родители (законные представители) посещают пищеблок, группы в порядке, установленном настоящим Положением.
- 2.2. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
  - времени посещения (день и конкретная перемена);
  - Ф.И.О. родителя (законного представителя);
  - контактном номере телефона родителя (законного представителя);
  - Ф.И.О. и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель).
- 2.3. Получают акт контроля организации и проверки питания (оценочный лист) согласно пунктам, которого проводят проверку.
- 2.4. Посещение пищеблока, групп осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно или в сопровождении представителя ДООУ.
- 2.5. Посещение пищеблока, групп осуществляется родителями (законными представителями) в любой день во время работы пищеблока.
- 2.6. Во избежание создания неудобств в работе пищеблока предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 4 человек в течение одного дня.
- 2.7. По результатам посещения пищеблока, групп родители (законные представители) оставляют в Журнале Родительского Контроля, акте (оценочный лист) с предложениями или замечаниями.
- 2.8. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и актов (оценочных листов), Книги посещения пищеблока, групп и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу Департамента образования Администрации городского округа Самара, а также родителям (законным представителям) воспитанников.
- 2.9. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией ДООУ для решения вопросов в области организации питания.
- 2.10. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в квартал, представителями администрации ДООУ, родителями (законными представителями) воспитанников на родительских собраниях.

### **3. Права родителей (законных представителей) при посещении пищеблока, групп**

- 3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.
- 3.2. Допуск родителей (законных представителей) (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищеблок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав Совета общественного контроля приказом заведующего ДОУ. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом ДОУ, регламентирующими деятельность Совета общественного контроля МБДОУ.
- 3.3. Родители (законные представители), не входящие в состав Совета общественного контроля, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг по поставке продуктов питания на пищеблок и в помещения для хранения сырья от членов Совета общественного контроля, присутствующих в ДОУ во время посещения родителями (законными представителями) пищеблока, и (или) путем ознакомления с протоколами Совета общественного контроля.
- 3.4. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть предоставлена возможность:
- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
  - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации питания бракераже готовой продукции и сырья;
  - попробовать блюда включенные в меню;
  - наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
  - зафиксировать результаты наблюдений в акте (оценочном листе);
  - довести информацию до сведения администрации ДОУ и Совета родителей.
- 3.5. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения в информационной вкладке «Организация питания» на сайте ДОУ, а также на родительских собраниях.